



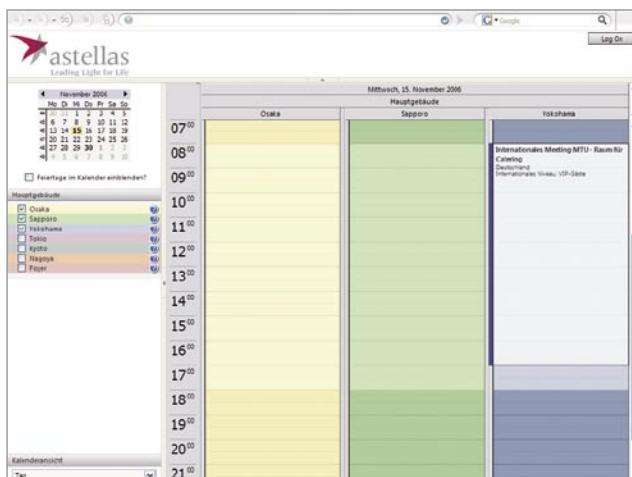
Astellas Pharma

Die Astellas GmbH veranstaltet im Jahr über 100 Events. Die interne Astellas Akademie organisiert für die Mitarbeiter in den vorhandenen Schulungs- und Seminarräumen Kurse und Weiterbildungen.

Die Aufgabe der Astellas Akademie Mitarbeiter besteht darin, die vielen Veranstaltungen pro Jahr den einzelnen Zielgruppen (Mitarbeiter) anzubieten, das gesamte Teilnehmermanagement zu betreuen und sicherzustellen, so dass die Veranstaltungen im geeigneten Seminarraum entsprechend vorbereitet und durchgeführt werden können.

Um diesen Prozess für die Mitarbeiter der Astellas Akademie zu vereinfachen, wurde eine Lösung gesucht, welche alle diese Bedürfnisse erfüllt.

Einfach wie Outlook



Seminarverwaltung mit colada

Aufgabe

- Seminarverwaltung mit voll integrierter
- Online-Registrierung
- Vollständige Integration in die Unternehmensprozesse (inkl. Catering und Facility-Management)
- Umfassende Funktionalität mit sehr einfacher Bedienung
- Aussehen und Bedienung stark an MS Outlook angelehnt, um eine kurze Einarbeitungszeit zu gewährleisten
- Anpassungen und Erweiterungen durch Mitarbeiter der Astellas Akademie selbstständig durchführbar
- 100% Web basierend

Lösung

- Einsatz von colada (Application Framework) als Basis für die Entwicklung einer kundenspezifischen Anwendung
- Front-End's für die Planung und Verwaltung von Seminaren
- Front-End's für die Suche und Auswahl der Seminare durch die Mitarbeiter inkl. entsprechender Online-Registrierung

salce + partner ag

Mühlenstrasse 26 | CH-8200 Schaffhausen
 Tel. +41 52 632 05 50 | Fax +41 52 632 05 55
 sales@salce.com | www.colada.biz



Setup von neuen Terminen und Events

- Durch Doppelklick auf Terminkalender kann ein Seminar-Termin festgelegt werden
- Definition gemäss Workflow
- Neue Seminare und Events auf Basis von Vorlagen
- Durch Klick des OK-Buttons wird im Hintergrund eine komplette Teilnehmer-Registrierung erstellt
- Umfassendes Berechtigungs-System steuert die Bearbeitung und das Handling während des Setups

Sonstige Informationen (z.B. Agenda)	
Manager	(Keine Auswahl)
Betreuer	
Telefon Betreuer	
Abteilung	Astellas Akademie
Kostenstelle	
Anfangsdatum	2006-11-15 10:00
Enddatum	2006-11-15 10:30
Reservierung	Festbuchung
Teilnehmerzahl	10
Sprache	Deutsch
Raum	Sapporo (Hauptgebäude)
Kapazität	16 Pax
Bewirtung	Selbstbedienung der Teilnehmer im Fo
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

Teilnehmer-Management

- Das Akademie Team verwaltet im Backend sämtliche Teilnehmerdaten
- Beliebige Listen können erstellt werden: Teilnehmerlisten für jeden Anlass Liste über die Raumbesetzungen Freie Zeiten in den Räumen etc.
- Weiterführende Massnahmen anhand der aktuellen Anmeldezahlen wie Nachfassaktionen oder das Buchen eines grösseren oder kleineren Raumes anhand der Anmeldezahlen
- Mailverkehr bei kurzfristigen Änderungen oder Anpassungen erfolgt mit den erfassten Teilnehmerdaten aus colada heraus

Registrierung von Teilnehmern

salce + partner ag

Mühlenstrasse 26 | CH-8200 Schaffhausen
 Tel. +41 52 632 05 50 | Fax +41 52 632 05 55
 sales@salce.com | www.colada.biz

